

**Приложение 2 к рабочей программе практики  
44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль)  
Управление проектной деятельностью обучающихся  
Форма обучения – заочная  
Год набора – 2022**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – учебная; Тип практики – ознакомительная практика; Способы проведения – стационарная, выездная; Форма проведения – практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2022

**2. Перечень компетенций.**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

**3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования**

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (ответности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-1, УК-4, ОПК-1;	- основы критического анализа проблемной ситуации -современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - нормативные правовые документы в сфере	- проводить критический анализ ситуации и надежность источников информации -устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен	- навыками выработки стратегии действий, используя логико-методологический инструментарий - современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) навыками оптимизации	Ситуационное задание 1

		образования; - нормы профессиональной этики	информацией; -применять содержание основных правовых документов , регламентирующих их профессиональную деятельность	своей профессиональной деятельности. в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Основной этап	УК-1, УК-4, ОПК-1; ОПК-7;	- основы критического анализа проблемной ситуации -современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - нормативные правовые документы в сфере образования; - нормы профессиональной этики --механизмы взаимодействия участников образовательных отношений	- проводить критический анализ ситуации и надежность источников информации -устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией; -применять содержание основных правовых документов, регламентирующих их профессиональную деятельность - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	- навыками выработки стратегии действий, используя логико-методологический инструментарий - современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) навыками оптимизации своей профессиональной деятельности. в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики - навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений	Ситуационное задание 2
Заключительный этап	УК-1, УК-4, ОПК-1; ОПК-7	- основы критического анализа проблемной ситуации -современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - нормативные правовые документы в сфере образования ; - нормы профессиональной этики --механизмы взаимодействия	- проводить критический анализ ситуации и надежность источников информации -устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией; -применять содержание основных правовых документов ,	- навыками выработки стратегии действий, используя логико-методологический инструментарий - современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) навыками оптимизации своей профессиональной деятельности. в соответствии с нормативно-правовыми актами	Ситуационное задание 3

		участников образовательных отношений	регламентирующую профессиональную деятельность - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	в сфере образования и нормами профессиональной этики - навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений	
--	--	--------------------------------------	---	--	--

### Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:

«2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

#### 3.1 Организационное собрание (установочная конференция).

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); - индивидуальный план составлен и согласован с руководителем практики.
0	- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

3.2 Составление структуры разработки обучающего онлайн-курса по созданию проекта в сфере образования, используя информационно-коммуникационные технологии.

Баллы	Критерии оценивания:
15	-аккуратность и грамотность изложения, -структура соответствует по оформлению всем требованиям, -содержание онлайн-курса раскрывает все заявленные разделы проекта
10	-полнота исследования темы, -содержание курса соответствует заданной теме
5	работа сдана в срок

3.3. Составление глоссария – словаря терминов онлайн-курса, содержание глоссария раскрывает все заявленные в структуре проекта онлайн-курса разделы

Баллы	Критерии оценивания:
10	-аккуратность и грамотность изложения, -работа соответствует по оформлению всем требованиям, -содержание глоссария раскрывает все заявленные в структуре проекта онлайн-курса разделы
5	-полнота исследования темы, -содержание глоссария соответствует заданной теме
1	работа сдана в срок

3.4 Методика составления проекта онлайн-курса. Разработка основных этапов реализации проекта

Баллы	Критерии оценивания:
15	-аккуратность и грамотность изложения, -работа соответствует по оформлению всем требованиям, -содержание обязательных элементов проекта (идея; планирование; выполнение;

	контроль; завершение) соответствует заданной теме.
10	-полнота исследования темы, -содержание обязательных элементов проекта онлайн-курса соответствует заданной теме
5	работа сдана в срок

### 3.5 Разработка оценочных средств онлайн-курса

Баллы	Критерии оценивания:
10	-аккуратность и грамотность изложения, -работа соответствует по оформлению всем требованиям, - содержание оценочных средств онлайн-курса включает критерии оценивания, план оценивания, методы и способы оценивания. -содержание разработанных оценочных средств онлайн-курса соответствует заданной теме,
7	-полнота исследования темы, - содержание оценочных средств онлайн-курса включает критерии оценивания и методы оценивания -содержание разработанных оценочных средств онлайн-курса соответствует заданной теме,
5	- содержание оценочных средств онлайн-курса включает лишь методы оценивания -содержание разработанных оценочных средств онлайн-курса в основном соответствует заданной теме
3	работа сдана в срок

### 3.6 Изучение и составление списка нормативно-правовых документов в сфере образования

Баллы	Критерии оценивания:
10	- информация по различным нормативно-правовым документам полностью соответствует заданной теме исследования; - все используемые нормативно-правовые документы актуальны на дату прохождения практики; - оформление списка нормативно-правовых документов полностью соответствует предъявляемым требованиям
5	- информация по различным нормативно-правовым документам частично соответствует заданной теме исследования;; - не все используемые нормативно-правовые документы актуальны на дату прохождения практики; - оформление списка нормативно-правовых документов частично соответствует предъявляемым требованиям
0	- информация по различным различным нормативно-правовым документам собрана случайно и не соответствует выбранной теме исследования; - используемые нормативно-правовые документы не актуальны на дату прохождения практики; - оформление списка нормативно-правовых документов не соответствует предъявляемым требованиям.

### 3.7. Отчетная документация по практике

Баллы	Критерии оценивания:
10	- представлен полный комплект всех необходимых документов, грамотно оформленных без ошибок и неточностей
8	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются незначительные неточности и помарки
5	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются существенные ошибки
3	- не представлена большая часть всех необходимых документов
0	- не представлены документы

### 3.8. Презентация

Баллы	Критерии оценивания:
10	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы
8	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, присутствуют неточности; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
5	- информация изложена не полностью, даны ответы не на все поставленные вопросы, сделаны выводы; - есть нарушения в стиле, текст не везде читается, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
3	- информация изложена с нарушением логической последовательности, не на все вопросы даны ответы; - нет единого стиля оформления, текст не читается, встречаются многочисленные недочеты и ошибки; - графики, таблицы отсутствуют
0	- презентация отсутствует

### 3.9. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Баллы	Критерии оценивания:
20	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены в полном объеме; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы.
15	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы.
10	- продемонстрирован базовый уровень знаний, полученных в результате практики; - грамотный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы. - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы, не может привести примеры.
5	- продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - ситуационные задания выполнены частично или имеются грубые ошибки; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы.
0	- не присутствовал на итоговой конференции

## 4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Ситуационное задание 1.

**Исходные данные:** В ходе организационного собрания (установочной конференции) были даны общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

**Задание:** Определите цели Правил внутреннего трудового распорядка организации.

**Решение:**

Можно выделить следующие ключевые цели Правил внутреннего трудового распорядка организации:

1. Укрепление трудовой дисциплины.
2. Эффективная организация труда.
3. Обеспечение высокого качества и производительности труда сотрудников.
4. Рациональное использование рабочего времени.

## **Ситуационная задача 2 «Информационные и коммуникационные средства онлайн-обучения. Структура онлайн-курса»**

Современные информационные технологии обучения – совокупность современной компьютерной техники, инструментальных программных средств, обеспечивающих интерактивное программно-методическое сопровождение современных технологий обучения.

Коммуникационные технологии – совокупность математических методов, современных технических средств, обеспечивающих взаимодействие систем обмена информацией с пользователями (другими системами).

Информационные и коммуникационные технологии являются необходимыми системообразующим условием, базой, на основе которой разрабатываются и развиваются новые технологии обучения, например, такая технология как дистанционное обучение.

**Задание:** определить площадку для составления онлайн-курса. Составить структуру курса и определить обязательные элементы курса.

### **Решение ситуационной задачи 1:**

площадкой для обучающего онлайн-курса «Создание проекта в сфере образования» будет ЭИОС ФГБОУ ВО «МАГУ».

Местом знакомства членов учебной группы – ФОРУМ ДОД с одноименным названием курса и электронный курс

«Команда. 1. Учебная практика 44.04.01 Педагогическое образование в системе MOODLE на сайте в ЭИОС университета».

«Команда. 2. Учебная практика 44.04.01 Педагогическое образование в системе MOODLE на сайте в ЭИОС университета».

«Команда. 3. Учебная практика 44.04.01 Педагогическое образование в системе MOODLE на сайте в ЭИОС университета».

Предлагаемая структура онлайн-курса:

#### **I. Организационный блок**

*Обязательные элементы*

- Введение (видео, текст).
- Место знакомства членов учебной группы (форум, социальная сеть).
- Инструкция по использованию программного обеспечения, используемого в курсе (это может быть LMS, сервисы веб2.0 и др.)
- Руководство по изучению курса.
- Программа курса.

*Опциональные элементы:*

- Сетикет (правила поведения в Интернете).
- Анкеты входные (выходные).

#### **II. Теория**

Учебная информация может представляться в различном виде

*Обязательные элементы*

- Глоссарий
- Структурированный список ресурсов Интернета по темам курса, в том числе МООС (массовые открытые онлайн курсы)

*Оptionальные элементы:*

- Видеолекции (живьем)
- Вебинары (реальное время)
- Текст с графикой, записи лекций, вебинаров

### **III. Практикумы**

*Обязательные элементы*

- Семинары
- Практические задания (задания для самостоятельной работы)

*Оptionальные элементы:*

- Практические задания (рефераты, эссе, кейсы и др.)

### **IV. Контроль**

*Обязательные элементы*

- Тесты
- Итоговое выпускное мероприятие

*Оptionальные элементы:*

- Портфолио
- Самоконтроль и взаимоконтроль

### **V. Педагогическое общение**

*Обязательные элементы*

- Педагогическое общение, например, в форуме, предназначенном для общения между студентами.

*Оptionальные элементы:*

- Консультации

### **Ситуационная задача 3 «Навыки разработки и использования контрольно-измерительных материалов (глоссария)»**

**Задание:** составьте глоссарий (7-10 слов по каждому разделу) с указанием разделов 1-2 онлайн-курса

#### **Решение ситуационной задачи 2.**

#### **Глоссарий к разделам 1-2**

#### **Раздел I. Организационный блок**

**E-learning (Electronic Learning)** - электронное обучение (или Интернет обучение). E-learning - предоставление доступа к компьютерным учебным программам (courseware) через сеть Интернет или корпоративные Интранет сети. Синонимом E-learning является термин **WBT (Web-based Training)** - обучение через вэб.

**СДО (Система Дистанционного Обучения)** - российский аналог термина LMS (может употребляться в более широком смысле - как аппаратно-программный и связанный с ним организационный комплекс по предоставлению услуг по дистанционному обучению).

**Learning Portal (E-learning Portal)** - учебный портал (корпоративный или публичный вэб-сайт). Корпоративный сайт, предоставляющий доступ к возможностям корпоративного обучения в том числе и через LMS. Возможно открытый для широкой публики сайт, предоставляющий доступ к учебным программам.

**URL** - универсальный указатель ресурса – стандартизированная строка символов, указывающая местоположение документа в сети Интернет.

**Адрес IP** – уникальный адрес компьютера в сети Интернет. IP-адрес представляет собой цифровой адрес, состоящий из четырех чисел, разделенных точками. Каждый IP-адрес однозначно определяет компьютер в сети Internet. Для более простого доступа к компьютеру обычно используют его доменное имя.

**Браузер Броузер (Средство просмотра) Browser** - программа для просмотра веб-страниц, которые она скачивает с веб-сервера.

**Веб-страница** – составная часть веб-сайта. Может содержать текст, изображения, гипертекстовые ссылки на другие страницы или на другие сервера. Физически представляет собой файл.

**Видеоконференцсвязь Video conferencing** - услуга, предоставляемая операторами электросвязи и компьютерных сетей и обеспечивающая обмен аудио- и видео - информацией в режиме реального времени между участниками территориально распределенной группы.

**Видеоконференция Video conference** - мероприятие с использованием видеоконференцсвязи.

**Виртуальная аудитория** - множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых в рамках технологии дистанционного обучения обучаемыми для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

## Раздел II. Теория

**Апробация проекта** - проверка работоспособности схем, процессов, методов, моделей, установленных теоретическим путем, производимая в реальных условиях.

**Бюджет проекта** – представляет собой план затрат, необходимых для его исполнения, в стоимостном выражении.

**Вопросы проекта** - вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере понять и раскрыть тему проекта.

**Групповой проект**- совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

**Дорожная карта проекта** - план реализации проекта командой.

**Жизненный цикл проекта** - последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом.

**Задачи проекта** - краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта

**Замысел проекта**- ключевая идея проекта, которая в процессе сбора и обработки информации приводит к уточнению деталей ее реализации.

**Идея проекта** -основная тема или замысел будущего проекта, пока еще без расчетов, пояснений и четких формулировок.

**Команда проекта** - временная группа специалистов, создаваемая на период выполнения проекта. Основная задача этой группы – обеспечение достижения целей проекта.

**Планирование проекта** - непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей.

**Поэтапность**- постепенное достижение результата